

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA CHIRIELEISON**

e-mail **segretario@comunegioiosamarea.it**

pec **segretario@pec.comunegioiosamarea.it**

Tel. **0941-363301**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

• Data **27 Marzo 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Scienze Politiche (4 anni) con il voto di 110 lode/110
Università degli Studi di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi in Storia Costituzionale dal titolo *Il Prefetto Samuele Pugliese di fronte al Fascismo***

• Data **Anno scolastico 1993/1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità scientifica con il voto di 60/60
Liceo scientifico "G. Seguenza" di Messina**

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

• Data **Dal 1 Dicembre 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia B**

• Data **Aprile-Novembre 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione Spe.S. 2015 presso la SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)
Superamento della prova orale con il voto di 30/30**

• Data **Dal 13 Settembre 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia C**

• Data **Novembre 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 260 borsisti al **quarto Corso-concorso selettivo di formazione (Coa IV)****

per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di
200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari
Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Novembre 2004 a Novembre 2006

Borsa di studio di **Post-Dottorato (2 anni)** in Storia del
Repubblicanesimo e del Costituzionalismo

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche
Progetto di ricerca sul tema *Federalismo e schiavitù nella Supreme
Court di Taney: i cattolici di fronte alla sentenza Dred Scott*

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26 Febbraio 2004

Conseguimento del **Dottorato di ricerca (3 anni)** in Storia del
Repubblicanesimo e del Costituzionalismo

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche
Tesi sul tema *Relazioni federali e Corte Suprema degli Stati Uniti
d'America: Roger B. Taney*

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2002

Conseguimento del **Certificate in Advanced English**
University of Cambridge

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 Marzo 2002

Conseguimento della qualifica professionale di **Operatore su p.c.**
Regione Siciliana

Applicativi *Microsoft* e pacchetto *Office*, in particolar modo *Word*,
Power Point, *Excel* e *Access*, navigazione in *Internet*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Gennaio a Giugno 2001

Borsa di studio presso il **Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari**
“**S. Tosi**”, promosso dalle due Camere del Parlamento

**Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza e
Scienze Politiche**

Diritto Costituzionale e Parlamentare, Diritto Amministrativo, Storia
Costituzionale e Istituzionale, Politica Economica, Scienza della Politica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 8 Settembre 1998

Iscrizione all'**Albo dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti**, Ordine
Regionale della Sicilia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Ottobre 2018

Segretario Comunale titolare

**Convenzione tra i Comuni di GIOIOSA MAREA (Messina) e
OLIVERI (Messina)**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 3 al 30 Settembre 2018
Segretario Comunale titolare
Comune di GIOIOSA MAREA (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 14 Maggio al 30 Settembre 2018
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di OLIVERI (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Agosto 2017 al 2 Settembre 2018
Segretario Comunale titolare
Comune di VILLAFRANCA TIRRENA (Messina)

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Marzo al 2 Settembre 2018 Responsabile del I Settore-
 Amministrativo**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 16 Gennaio al 31 Luglio 2017
Segretario Comunale titolare
Comune di AGIRA (Enna)

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 Maggio al 30 Giugno 2017 Responsabile del I Settore-
 Amministrativo**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 6 Dicembre 2016 al 5 Febbraio 2017 – 4 Marzo 2017
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di ALÍ (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 6 Dicembre 2016 al 15 Gennaio 2017
Segretario Comunale titolare
Comune di CASALVECCHIO SICULO (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 6 Giugno al 5 Dicembre 2016
Segretario Comunale titolare
**Convenzione tra i Comuni di CASALVECCHIO SICULO
 (Messina) e ALÌ (Messina)**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 16 Maggio al 5 Giugno 2016
Segretario Comunale titolare
Comune di CASALVECCHIO SICULO (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Febbraio al 31 Maggio 2016
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di ALÍ (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

16 Dicembre 2015 / 7 Gennaio 2016 / dal 16 al 18 Febbraio 2016 / 4 e 24 Marzo 2016 / 24 e 27 Maggio 2016, 10 Giugno 2017
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di TAORMINA (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Settembre 2015 al 15 Maggio 2016
Segretario Comunale titolare
Convenzione tra i Comuni di SAVOCA (Messina) e CASALVECCHIO SICULO (Messina)

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Settembre 2015 al 15 Maggio 2016 Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di SAVOCA

Dal 14 al 30 Aprile 2016 Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di SAVOCA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Gennaio al 31 Agosto 2015
Segretario Comunale titolare
Comune di SAVOCA (Messina)

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Aprile 2015 al 31 Agosto 2015 Responsabile dell'Area Amministrativa

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Febbraio al 1 Settembre 2015
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di ANTILLO (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Luglio 2015 al 31 Agosto 2015
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di CASALVECCHIO SICULO (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 1 Febbraio al 31 Dicembre 2014
Segretario Comunale titolare
Comune di MONTAGNAREALE (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 17 Novembre al 31 Dicembre 2014
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di SAVOCA (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Da Febbraio a Luglio 2014
Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di STIGNANO (Reggio Calabria)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 29 Novembre 2013 al 31 Gennaio 2014
Segretario Comunale titolare
Comune di STIGNANO (Reggio Calabria)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2011 a Novembre 2012

Quarto Corso-concorso selettivo di formazione (*Coa IV*) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) a Roma

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Tirocinio svolto presso il **Comune di Montagnareale (Messina)** da Giugno a Settembre 2012 e tesi finale sul tema *La tutela della genitorialità. Il pubblico impiego e gli enti locali*

- Data
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2008

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, come **Funzionario di categoria D, posizione economica D1**, con contratto a tempo indeterminato, **Settore Relazioni Internazionali e Segreteria di Direzione**

Università degli Studi di Messina

Da Giugno a Ottobre 2011 assegnata alla *Direzione dei Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione* e, da Ottobre 2011 a Novembre 2013, all'*Area Alta Formazione, Ricerca Scientifica e Relazioni Internazionali*

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2007

Direttore Responsabile del periodico **“GialloRosso News” Grafo Editor s.r.l.(Messina)**

Direzione, supervisione e coordinamento dell'attività giornalistica dei collaboratori, redazione di articoli.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto a Novembre 2001

Ruolo di *Lecturer* nei corsi di *History of Contemporary Italy* e *History of Sicily*

State University of New York at Stony Brook (Usa)

Collaborazione didattica e ricerca scientifica

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2005

Collaborazione giornalistica

Quotidiano “La Gazzetta del Sud”

Redazione di articoli di cronaca, cultura, sport ecc...

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ottima degli applicativi *Microsoft* e del pacchetto *Office*, in particolar modo *Word*, *Power Point* e *Excel*. Ottima capacità di utilizzare *Internet*

PUBBLICAZIONI

C. CHIRIELEISON, *Federalismo e Corte Suprema: da John Marshall a Roger B. Taney*, in (a cura di) D. CARONITI, *Persona, società e Stato*, Roma 2005, pp. 89-109

C. CHIRIELEISON, *Samuele Pugliese*, in *I Prefetti Italiani e il Fascismo. Dieci biografie*, (a cura di) M. A. RIDOLFO, Messina 2003, pp. 164-203

PATENTE O PATENTI

Patente categoria “B”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi Corsi di formazione e aggiornamento

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Ultimo aggiornamento: 04/10/2018

F.TO DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON