



# COMUNE DI GIOIOSA MAREA

Provincia di Messina

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 140 della deliberazione

Del 18-06-2015

**OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 del Comune di Gioiosa Marea.**

L'anno duemilaquindici il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 13:10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale. Sono presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
<b>SPINELLA Eduardo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CURRO' Antonino</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GIARDINA PAPA Maria Grazia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LEMBO LUSCARI Basilio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LISCIANDRO Carmelita</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune Dr. Giovanni MATASSO

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 146 DEL 17-06-2015

## SEGRETERIA

**OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 del Comune di Gioiosa Marea.**

PREMESSO che

il D.Lgs 33/2013 all'art. 10 comma 1 e comma 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

ATTESO che

- il D.Lgs 150/2009, all'art. 11, ha definito la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

- la deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- la deliberazione n. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT ad ottobre 2011;

- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti

amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

CONSIDERATO che

questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di efficienza e trasparenza attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 prevede quale strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;  
b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

- il comma 7 del citato art. 10 del D. Lgs. 33/2013, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1.

VISTA la delibera di G.M. n. 195/2014 con la quale è stato approvato il programma di che trattasi per il periodo 2014/2016;

RITENUTO necessario provvedere all'aggiornamento annuale del suddetto programma, così come previsto dalle norme vigenti;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 33 del 15 marzo 2013, con avviso pubblicato dal 30.04.2015 al 15.05.2015 sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.gioiosamarea.me.it](http://www.comune.gioiosamarea.me.it) sono state invitate le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati da questo Comune a presentare eventuali proposte od osservazioni in merito al Programma adottando;

CONSIDERATO che nel termine all'uopo fissato nessuna osservazione o proposta è pervenuta presso questo ente;

Richiamata inoltre la legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, come da

allegato sub 1) al presente provvedimento.

## SI PROPONE

- 1) Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2015-2017, comprensivo dell'allegato 1 allo stesso Programma, accluso alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di pubblicare all'albo pretorio on-line l'adottanda deliberazione con l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, nonché pubblicare il Programma stabilmente sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della massima trasparenza e accessibilità;
- 3) Di trasmettere copia del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di P.O., che apporranno la dichiarazione di presa d'atto trasmettendola poi al Responsabile della Trasparenza;

4) Dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

*Dr. Giovanni MATASSO*

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, vengono espressi i relativi pareri per come appresso:

**Il Responsabile del servizio interessato** – per quanto concerne la Regolarita' Tecnica esprime parere:

**Favorevole**

*Gioiosa Marea, li 17-06-2015*

IL RESPONSABILE  
*Dr. MATASSO Giovanni*

\*\*\*\*\*

- **PRESO** atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;
- **VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Successivamente

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 44/91.

IL PRESENTE VERBALE, DOPO LA LETTURA SI SOTTOSCRIVE PER CONFERMA.

**IL SINDACO**

*Dr. Eduardo SPINELLA*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*Basilio LEMBO LUSCARI*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dr. Giovanni MATASSO*

	<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO</b></p> <p>Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE dispone che la presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio il giorno <b>23-06-2015</b> e vi rimanga per quindici giorni interi e consecutivi.</p> <p>Gioiosa Marea, li 18-06-2015</p> <p style="text-align: right;"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> <i>(Dr. Giovanni MATASSO)</i></p>
--	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DEFINITIVA DEL PROVVEDIMENTO**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni interi e consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Gioiosa Marea , li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il SEGRETARIO GENERALE, vista la superiore attestazione di avvenuta pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-06-2015 decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 3.12.1991, n. 44.

Gioiosa Marea, li 18-06-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---

<p>LA DELIBERAZIONE E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2° DELLA L.R. 3.12.1991, N. 44</p> <p>Gioiosa Marea, li 18-06-2015</p> <p style="text-align: center;"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> <i>(Dr. Giovanni MATASSO)</i></p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio SEGRETERIA in data _____</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	---