

N.	PROCEDIMENTI	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	RESPONSABILE TEL - MAIL	5) MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	7) PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE
1	Stipula contratti: gare di appalto e procedure relative, pubblici incanti, forniture di beni e servizi, pubblicazione avviso d'asta, di competenza del Settore.	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ed ii. Codice degli	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termine previsto dal codice degli appalti o, in casi diversi, 30 giorni	
2	Provvedimento di nomina e rinnovo Commissioni Consiglieri.	L.R. 48/91 - Statuto comunale	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
3	Assistenza Organi istituzionali	OREL - L.R. 30/2000 e ss.mm. Ed ii.	NO	Angela GRANATA - Amelia RANDAZZO - Giuseppa MANFRE' - Tel 0941/363335 e-mail segreteria@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa che regola i vari adempimenti	
	Risposta ad esposti e ricorsi	Normativa che regola la materia oggetto del ricorso o esposto	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 60	
	Indizione referendum consultivi in materia esclusiva competenza comunale	Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3/2013 pubbl. sulla GURS n. 18/2013	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dall'ordinamento Enti Locali	
	Archivio comunale: autorizzazione alla visione ed al rilascio delle copie e atti di particolare interesse storico	L.R. 10/91 - Regolamento comunale di Accesso agli Atti	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	GG. 30	
	Liquidazione di gettoni di presenza Consiglio	O.R.E.L. - L.R. 30/2000 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	bimestre successivo all'anno di riferimento	
	Liquidazione rimborso oneri datore di lavoro Consiglieri comunali	O.R.E.L. - L.R. 30/2000 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	90 gg.	
	Liquidazione indennità di presenza commissioni comunali	O.R.E.L. - L.R. 30/2000 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	bimestre successivo all'anno di riferimento	
	Provvedimento liquidazione fatture	D.Lgs n. 192/2012	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	da 30 a 60 gg.	
	Gestione risarcimento danni :Indagine, raccolta informazioni e rapporti su richiesta danni etc.	Codice di procedura civile e penale Polizza per R.C.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	tempi previsti dalla normativa che regola i vari adempimenti	
	Concessione aspettativa per esercizio mandato elettivo.	OREL - L.R. 30/2000	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30	
	Trattativa privata, previa gara ufficiosa, per l'acquisto di materiale vario (stampanti, oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e uffici comunali, ecc...)	regolamento comunale per acquisizione in economia di beni e	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	tempi previsti dal Codice degli appalti e/o in casi diversi 30 giorni	
	Gestione delibere	OREL - L.R. n. 48/91 - L.R. n. 44/91 - L.R. n. 30/2000 e ss. mm. Ed ii. -	NO	Angela GRANATA - Amelia RANDAZZO - Tel. 0941/363335 e-mail segreteria@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	30 gg.	
	Decadenza, revoca, sospensione, rimozione degli Amministratori Comunali	OREL L.R. n. 7/92 e s.m.ed i.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge in materia	
	Bando e assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica	L.R. n. 26/63 e ss.mm. Ed ii.	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge	
	Sfatto - decadenza alloggi edilizia residenziale pubblica	L.R. n. 26/63 e ss.mm. Ed ii.	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge	

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

Predisposizione di regolamenti	leggi vari di riferimento	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30	Ricorso straordinario
Privacy	D.Lgs 196/2003 e s.m.ed i.	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalle leggi di riferimento	garante del
Gestione assicurativa: rapporti con il broker	Polizza RCT	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalle leggi di riferimento	Ricorso straordinario
Gestione URP	L.R. 10/91 Regolamento Comunale approvato con delibera di c.c. n. 58/96	NO	Giuseppe ACCORDINO E Rosa TRESOLDI Tel. 0941/363362 e-mail protocollo@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	a vista per informazioni gg. 30 per gli altri adempimenti di competenza	Ricorso straordinario
Controllo di gestione	D.Lgs n. 267/2000 e s.m.ed i.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge	Ricorso straordinario
Contenzioso ed affari legali	Codice di procedura civile e penale Polizza per R.C.	SI/NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termini previsti dalla normativa che regola i vari adempimenti	Ricorso straordinario
Comunicati Stampa e rapporti con i Quotidiani		NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E-Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.		
Gestione Albo	OREL - L. 69/2009 - L.R. n. 5/2011	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	Ricorso straordinario

Gestione protocollo informatico e corrispondenza	D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. Ed ii.	SI	Anna Maria VITO e Silvana Rigoli Tel. 0941/363317 e - mail protocollo@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	1 g.	Ricorso straordinario
Rilascio atti / copie ed attestati (atti correnti e ricerca di archivio)	L.R. 10/91 e ss.mm.ed ii. - regolamento comunale approvato con delibera di c.c. n. 112/96		Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	30 gg.	Ricorso straordinario
Gestione Politiche Abitative	D.P.R. n. 1035/1972 - L.R. n. 1/1992 - e ss.mm. Ed ii.	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	termini previsti per legge	Ricorso straordinario
Riparto diritti di segreteria	L. 11/07/1980 n. 312 e ss.mm. Ed ii.	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	termini previsti dalla normativa in merito	Ricorso straordinario
Incarichi professionali del Settore	Legge di riferimento in materia	NO	Dott.ssa Filippa Costantino- Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	Termini previsto per legge	Ricorso straordinario

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROCEDIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE -

RESPONSABILE DEL SETTORE DR. VILLANTI SALVATORE COMPETENTE AD ASSUMERE PROVVEDIMENTI DEFINITIVI - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamarea.it

N.	PROCEDIMENTI	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	RESPONSABILE TEL - MAIL	5) MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	7) PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE
1	Rilascio certificazioni di servizio ai fini pensionistici			Nome Cognome Tel Mail			
2	Assunzione personale appartenente alle categorie protette e a tempo determinato/indeterminato	Legge 68/99	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	secondo i termini di legge di riferimento	
3	Concessione aspettative retribuite e non retribuite	CCNLEELL	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	Termini previsti dal CCNLEELL	
4	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente	Legge 08/08/1995, n. 335 e ss.mm. Ed ii.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	termini previsti dalla legge di riferimento	
5	Procedimento accettazione di dimissioni del personale o collocamento a riposo	CCNLEELL	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg.30	
6	Provvedimenti di mobilità interna al Comune.	CCNLEELL Regolamento uffici e servizi	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg.30	
7	Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente: trasferimento da altro Ente e conseguente inquadramento nell'organico	D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 60 dalla disponibilità in P.O.	
8	Mobilità a domanda verso altro Ente: rilascio nulla-osta	D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 30	
9	Mutamento mansioni per inidoneità fisica: inquadramento in Categoria/ profilo diversa.	CCNLEELL - LEGGE 335/95 e s.m.i.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 60 dalla disponibilità in P.O.	
10	Concessione permessi per diritti allo studio.	CCNLEELL	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg.30	
11	Concessione aspettativa per esercizio mandato elettivo.	OREL - L.R. 30/2000	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg.30	
12	Posti per rapporti a tempo parziale:trasformazione a tempo pieno e trasformazione rapporto a tempo pieno in rapporto a tempo parziale.	CCNLEELL Regolamento concorsi	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg.31	
13	Concorsi pubblici	D.P.R. 09.05.1994 n. 487 - L.R. 12/91 - D.A. 3 febbraio 1992 - regolamento concorsi	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	Termini previsti per legge	
14	Concorsi interni	CCNLEELL Regolamento concorsi	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	Termini previsti per legge	
15	Autorizzazione al dipendente ad assumere incarichi temporanei presso altri enti compatibili con l'impiego comunale	Dlgs 165/2001 e s.m.i.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 30	
16	Predisposizione di regolamenti	leggi vari di riferimento	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 30	
17	Organizzazione percorsi formativi	CCNL	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .		
18							
19	Denuncia infortuni	D.P.R. n. 1124/1965 - D. Legs 81/2008 e s.m. ed i.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	gg. 3	
20	Avviamenti a selezione c/o l'ufficio per l'impiego	ved legge sui concorsi		Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	termini previsti dalle leggi di riferimento	
21	Progressioni di carriera	CCNL	SI	Dott.ssa Filippa Costantino- Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P. .	termini previsti dalle leggi di riferimento	

22	Gestione relazioni sindacali	D. Lgs. n°29/93 - D. Lgs. n°165/01 e s.m. ed i. CCNL EE.LL.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalle leggi di riferimento
23	Gestione Giuridica del personale	CCNL EE.LL. - D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	30 gg.
24	Comunicazioni Deleghe Sindacali all'ARAN	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA - Giuseppa LEMBO - Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge di riferimento
25	Realzione al Conto del personale	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge di riferimento
26	Quantificazione fondo produttività e predisposizione ipotesi di riparto	CCNL - d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge di riferimento
27	Buoni Pasto ai Dipendenti	D.P.C.M. 18 novembre 2005	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	
28	Adempimento art. 53 D.lgs 165	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	30GG.
29	Contratti individuali di lavoro	CCNL - D. Lgs n. 152/97	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termini previsti dal contratto di lavoro
30	Gestione dotazione Organica	D. Lgs n. 267/2000 - D.Lgs n. 165/2001 e ss. mm. Ed ii.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito
31	Gestione presenze - rilevazioni e comunicazioni on-line di competenza dell'ufficio personale -	d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ed ii. CCNQ triennio 2013/2015 - Disp. Funzione Pubblica.	NO	Nome Cognome Angela GRANATA - Giuseppa LEMBO Tel 0941/363308 e-mail ufficiopersonale@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termini previsti per legge in ordine ai vari adempimenti.

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROCEDIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI - UFFICIO P.I. E SERVIZI SOCIALI -

RESPONSABILE DEL SETTORE DR. VILLANTI SALVATORE COMPETENTE AD ASSUMERE PROVVEDIMENTI DEFINITIVI - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamarea.it

N.	PROCEDIMENTI	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	RESPONSABILE TEL - MAIL	5) MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	7) PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE
1	Rilascio autorizzazione all'uso dei beni comunali	Regolamento comunale	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg.10	
2	Iscrizione delle associazioni socio-culturali e sportive agli appositi albi comunali	Statuto comunale e regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 21/2007.	SI	Nome Cognome Angela GRANATA Tel 0941 363335 E- Mail segreteria@comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termine di revisione dell'albo 1 anno.	
3	Fornitura gratuita libri di testo alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica (fino all'assegnazione delle cedole)	L.448/98 e ss.mm.ed ii.	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30 dall'assegnazione delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione	
4	Trasporti scolastici interni: ammissione al servizio ed eventuali esenzioni	Regolamento comunale	SI	Dott.ssa Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30	
5	Mensa scolastica: ammissione al servizio ed eventuali esenzioni	Regolamento comunale	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	in tempo reale	
6	Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio e/o concessione contributi	Regolamento comunale	SI	Concetta Ruggeri Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	secondo la disponibilità di bilancio	
7	Contributi straordinari ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero: concessioni	Regolamento comunale	SI	Concetta Ruggeri Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	secondo la disponibilità di bilancio	
8	Provvedimenti per il diritto allo studio e inserimento scolastico dei disabili	L. R. n. 15/2004	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30	
9	Attività biblioteca e promozione lettura	regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 16/95	SI	Giuseppina Miragliotta - tel-0941/363364	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	GG. 3	
11	Gestione mense scolastiche	regolamento comunale per fornitura di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n.	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	secondo il calendario scolastico	
12	Predisposizione di regolamenti	leggi vari di riferimento	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 30	
13	Assistenza economica	L.R. n. 22/86 - L.R. n. 10/91 - Regolamento comunale approvato con delibera di G.M. n. 475/02	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 90 dalla disponibilità di bilancio	
14	Assistenza domiciliare	legge 328/2000 l.r. 22/86 e regolamento comunale	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	da 30 a 90 gg.	
15	Affidamento di minori	L. 149/2001 e sss.mm. Ed ii.	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	secondo il provvedimento del Giudice tutelare dei minori di Messina	
16	Adozioni nazionali e internazionali	legge 184/83 e s.m.ed i.	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge di riferimento	
17	Interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'Autorità giudiziaria	legge 328/2000 l.r. 22/86	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dal provvedimento del Tribunale dei minori	
18	Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali per anziani, disabili e minori	legge 328/2000 l.r. 22/86 l.r. 68/81	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	da 30 a 90 giorni	
19	Progetti L. 104/92 (disabili)	legge 328/2000 e s.m.ed i.	NO	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Coordinamento del PDZ di Patti	termini previsti dalle leggi di riferimento	
20	Assegni al Nucleo familiare e di Maternità	Legge 448/98 artt. 65/66	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla legge di riferimento	

21	Organizzazione centri estivi	legge 328/2000 Piano di Zona	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al Coordinatore del P.D.Z. e responsabile comunale del Distretto n. 5	30gg.	
22	Gestione eventi fieristici e sagre			Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.		
23	Manifestazioni culturali		NO	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.		
24	Manifestazioni sportive		NO	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.		
25	Manifestazioni ricreative e turistiche		NO	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.		
26	Borse di Studio	Legge n. 62/2000	SI	Concetta Ruggeri Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	30 gg. dalla notifica del decreto di di finanziamento	
27	Gestione Impianti Sportivi: Concessione Uso	regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 15/95	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	GG.10	
28	Gestione Servizi Anziani	L. n. 328/2000- L.R.n. 22/86 - L.R. n. 68/81	SI	Concetta RUGGERI - Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	da 30 a 90 giorni	
29	Servizio Assistenza igienico sanitaria portatori di handicap	L. R. n. 15/2004	SI	Filippa COSTANTINO Tel. 1941/363322 e-mail servizisociali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	30 gg. dalla disponibilità finanziaria	
30	Gestione Politiche Abitative	D.P.R. n. 1035/1972 - L.R. n. 1/1992 - e ss.mm. Ed ii.	SI	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e- mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge	
31	Incarichi professionali del Settore	Legge di riferimento in materia	NO	Dott.ssa Filippa Costantino - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamar ea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termini previsto per legge	

Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

PROCEDIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI - UFFICI DEMOGRAFICI -

RESPONSABILE DEL SETTORE DR. VILLANTI SALVATORE COMPETENTE AD ASSUMERE PROVVEDIMENTI DEFINITIVI - Tel. 0941/363313 e-mail: affarigenerali@pec.comunegioiosamarea.it

N.	PROCEDIMENTI	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	RESPONSABILE TEL - MAIL	5) MODALITA' OTTENIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	7) PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE
1	Trasferimento residenza: nello stesso Comune da e per altro Comune	D.P.R. 223/1989 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA -TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 44	
2	Cancellazione anagrafe per trasferimento all'estero iscrizione AIRE	L. 470/1988 - D.P.R. 323/1989 - C. Min. Int. 9/2012	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA -TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in materia	
3	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	D.P.R. 223/1989 e ss.mm. Ed ii.	NO	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA -TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	oltre 180 gg.	
4	Rilascio certificazione varia in carta libera o bollo su dati storici con ricerca d'archivio	D.P.R. 223/1989 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA -TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	100 gg.	
5	Rilascio/rinnovo carta d'identità	D.P.R. 223/1989 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA -TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	a vista	
6	Autorizzazione per esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie: dall'autorizzazione dell'USL	D.P.R. n. 285/1990 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
7	Permesso di seppellimento - Autorizzazione al trasporto salme fuori comune.	D.P.R. n. 285/1990 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
8	Autorizzazione alla cremazione.	D.P.R. n. 285/1990 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
9	Formazione atti - Iscrizione e trascrizione atti di stato civile - Rettifica degli atti di stato civile - Invio richiesta alla Procura	D.P.R. 396/2000 e ss.mm. Ed ii.	NO	Basilisa ARAGONA - Lucia Gaetana VALENTE - Tel. 0941/363331 e-mail statocivile@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
10	Atto di Riconoscimento	D.P.R. 396/2000 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia Gaetana VALENTE - Tel. 0941/363331 e-mail statocivile@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
11	Redazione verbale di giuramento	D.P.R. 396/2000 e ss.mm. Ed ii.	NO	Basilisa ARAGONA - Lucia Gaetana VALENTE - Tel. 0941/363331 e-mail statocivile@pec.comunegioiosamarea. it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti dalla normativa in merito	
12	Liste elettorali	D.P.R. 223 del 30.03.1967 e ss.mm. Ed ii.	NO	Rosa BONFILGIO e Vituccia Martina Tel. 0941/363326 e- mail elettorale@pec.comunegioiosamarea. i t	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge in relazione ai vari adempimenti	
13	Liste giudici popolari: albo Presidente e scrutatori	Decreto legislativo n. 273 del 28 luglio 1989 e ss.mm. Ed ii.	NO	Rosa BONFILGIO e Vituccia Martina Tel. 0941/363326 e- mail elettorale@pec.comunegioiosamarea. i t	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	termini previsti per legge in relazione ai vari adempimenti	
14	Cancellazione anagrafica per trasferimento in altro Comune	D.P.R. 223/1989 e ss.mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Celestina MOLICA - Tel. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	gg. 5	
15	Indagine statistiche generali periodiche o campionarie	D. Lgs n. 322/1989 e ss.mm. Ed ii.	NO	Lucia VALENTE - Tel. 0941/363330 - e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	Termini previsti dalla normativa che regola i vari adempimenti	
16	Autentiche, sottoscrizioni e rilascio copie	T.U. 445/2000 e ss. Mm. Ed ii.	SI	Basilisa ARAGONA - Lucia VALENTE - Pina GIARDINA -Celestina MOLICA - Francesca MOLICA TEL. 0941/363330 e- mail anagrafe@pec.comunegioiosamarea.it	Rivolgersi al responsabile del procedimento e/o al Responsabile del Settore agli indirizzi già specificati o contattare l'U.R.P.	A Vista	

il T.A.R. di Catania o ricorso rio al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
il T.A.R. di Catania o ricorso rio al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
il T.A.R. di Catania o ricorso rio al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
il T.A.R. di Catania o ricorso rio al Presidente della Regione nei termini dei legge.		Versamento sul C/C bancario n. IT18F0200882230000300005338 intestato alla tesoreria comunale di Gioiosa Marea.				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
il T.A.R. di Catania o ricorso rio al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

8) STRUMENTO APPLICABILE DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTO DALLA LEGGE - MODALITA' DI ATTIVAZIONE	9) LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE	10) MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RISULTATI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	1) GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E LA MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	2) GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.		Versamento sul C/C bancario n. IT18F0200882230000300005338 intestato alla tesoreria comunale di Gioiosa Marea.				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro - Ricorso al TAR						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						
Ricorso al Tribunale - Giudice del lavoro.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice del Lavoro						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.

Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al Tribunale - Giudice del lavoro.		Marche segnatase diritti stampati - Ufficio economato comunale.				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al Tribunale - Giudice del lavoro.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

8) STRUMENTO APPLICABILE DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTO DALLA LEGGE - MODALITA' DI ATTIVAZIONE	9) LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE	10) MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RISULTATI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	1) GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E LA MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	2) GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.		Versamento sul C/C bancario n. IT18F0200882230000300005338 intestato alla tesoreria comunale di Gioiosa Marea.				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.		Versamento sul C/C bancario n. IT18F0200882230000300005338 intestato alla tesoreria comunale di Gioiosa Marea.		E' stata attivata l'indagine di customer satisfaction con risultato di insufficiente partecipazione da parte degli utenti.		I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.				E' stata attivata l'indagine di customer satisfaction con risultato di insufficiente partecipazione da parte degli utenti.		I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Tribunale Ordinario						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Assistente Sociale - Tribunale dei Minori di Messina						
Assistente Sociale		Versamento sul C/C bancario n. IT18F0200882230000300005338 intestato alla tesoreria comunale di Gioiosa Marea.				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Giudice Tutelare - Assistente Sociale						
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.

Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

8) STRUMENTO APPLICABILE DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTO DALLA LEGGE - MODALITA' DI ATTIVAZIONE	9) LINK DI ACCESSO AI SERVIZI ON LINE	10) MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RISULTATI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION	1) GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E LA MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	2) GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE, A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto		Pagamento diritti di segreteria allo sportello				I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Tribunale ordinario						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Tribunale ordinario						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Tribunale ordinario						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Commissione Elettorale Mandamentale di Patti						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Corte d'Appello di Messina						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso gerarchico al Prefetto						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.
Ricorso al T.A.R. di Catania o ricorso straordinario al Presidente della Regione nei termini dei legge.						I dati sono già inseriti nelle caselle precedenti.