



# COMUNE DI GIOIOSA MAREA

Provincia di Messina

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 153 della deliberazione

Del 22-11-2018

### **OGGETTO: Schema Piano obiettivi Anno 2018**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 17:15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale. Sono presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI/ASSENTI
<b>Spano' Ignazio Alfonso</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PRINCIOTTA CARIDDI Giovanni</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Giardina Giosue'</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Butto' Gabriele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>La Galia Tindara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia CHIRIELEISON

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### **LA GIUNTA**

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 175 DEL 22-11-2018

## RAGIONERIA

**OGGETTO: Schema Piano obiettivi Anno 2018**

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

*“1. La Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con *“la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTI gli artt. 108, comma 1 e 197, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

RILEVATO che il Piano degli obiettivi costituisce uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di Settore, contenendo i parametri (indicatori di misurazione e obiettivi gestionali) alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti da ciascuna unità organizzativa;

DATO ATTO che la Giunta Municipale è organo competente in tema di pianificazione operativa, conformemente a quanto previsto dalla normativa di principio di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in base al quale:

*“1. (...) Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle Regioni e agli Enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. (...).*

*1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”;*

PRESO ATTO della Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 02/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione schema del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, della Nota integrativa, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio. Approvazione DUP (Documento Unico di programmazione)”;*

CONSIDERATO che i contenuti dell'allegato schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018 dovranno essere trasfusi nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020, che sarà approvato, sempre ad opera della Giunta Municipale, a seguito dell'adozione del Bilancio di previsione 2018-2020 da parte del Consiglio Comunale;

ATTESO che l'adozione del PEG 2018-2020 porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando all'individuazione degli obiettivi gestionali di Settore (già delineati nell'allegato schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018 e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel PEG) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi;

DATO ATTO che la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra l'organo esecutivo dell'Ente e i Responsabili di Settore, giusto incontro del 25/10/2018, prot. n. 16131 del 25/10/2018, conseguente alla convocazione prot. n. 15772 del 18/10/2018;

RILEVATO che, a seguito di nota di trasmissione prot. n. 16137 del 25/10/2018, il Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 2 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 167 del 25/10/2012, con nota prot. n. 16941 del 13/11/2018 ha validato gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2018, attestando che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione che sono contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020, in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'allegato schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 53 della L.n. 142/1990, come recepito dalla L.R. n. 48/1991;

VISTI.

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

#### P R O P O N E

- 1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.
- 2) DI APPROVARE lo schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018, di cui all'art. 108, comma 1 e 197, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, come allegato.
- 3) DI DARE ATTO che, come previsto dall'art. 2 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 167 del 25/10/2012, il Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 16941 del 13/11/2018 ha validato gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2018, attestando che gli obiettivi validati positivamente sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.
- 4) DI DARE ATTO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione che sono contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020, in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 5) DI DARE ATTO che i contenuti dell'allegato schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018 dovranno essere trasfusi nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020, che sarà approvato, sempre ad opera della Giunta Municipale, a seguito dell'adozione del Bilancio di previsione 2018-2020 da parte del Consiglio Comunale.
- 6) DI DARE ATTO che l'adozione del PEG 2018-2020 porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando all'individuazione degli obiettivi gestionali di Settore (già delineati nell'allegato schema del Piano degli obiettivi-Anno 2018 e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel PEG) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.
- 7) DI TRASMETTERE il presente atto a tutti i Responsabili di Settore nonché al Nucleo di Valutazione.
- 8) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere in merito.

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

*Dr. Antonino COLICA*

**IL PROPONENTE**

*Spano' Ignazio Alfonso*



In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, vengono espressi i relativi pareri per come appresso:

**Il Responsabile del servizio interessato** – per quanto concerne la Regolarita' Tecnica esprime parere:

**Favorevole**

*Gioiosa Marea, li 22-11-2018*

IL RESPONSABILE  
*Dr. COLICA Antonino*

**Il Responsabile di Ragioneria** – per quanto riguarda la Regolarita' Contabile esprime parere: **Favorevole**

*Gioiosa Marea, li 22-11-2018*

IL RESPONSABILE  
*Dr. COLICA Antonino*

Inoltre, il Responsabile del servizio finanziario, a norma dell'ex art. 55 della legge 142/90 recepito dall'art. 1 c. 1, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, **ATTESTA** che la complessiva spesa di Euro trova la relativa copertura finanziaria al:

*Gioiosa Marea, li 22-11-2018*

IL RESPONSABILE  
*Dr. COLICA Antonino*

\*\*\*\*\*

- **PRESO** atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;
- **CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;
- **CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;
- **VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Successivamente

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 44/91.

IL PRESENTE VERBALE, DOPO LA LETTURA SI SOTTOSCRIVE PER CONFERMA.

**IL SINDACO**

*Dott. Spano' Ignazio Alfonso*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*Avv. Giosue' Giardina*

**IL Segretario Comunale**

*Dott.ssa Cinzia CHIRIELEISON*

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **27-11-2018** per rimanervi quindici giorni interi e consecutivi, ovvero dal 27-11-2018 al 12-12-2018.

Gioiosa Marea, li 27-11-2018

**Segretario Comunale**

*(Dott.ssa Cinzia CHIRIELEISON)*

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni interi e consecutivi dal 27-11-2018 al 12-12-2018.

Gioiosa Marea, li \_\_\_\_\_

**Segretario Comunale**

*(Dott.ssa Cinzia CHIRIELEISON)*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22-11-2018. perchè dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 3.12.1991, n. 44.

Gioiosa Marea, li 22-11-2018

**IL Segretario Comunale**

*(Dott.ssa Cinzia CHIRIELEISON)*